

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕПОВЕЦКАЯ ГОРОДСКА ПОЛИКЛИНИКА № 7»**

П Р И К А З

19 ноября 2018 года

№ 240

г. Череповец

**О профилактике коррупционных
правонарушений в учреждении**

В целях организации процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Череповецкая городская поликлиника № 7» (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оценке коррупционных рисков бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Череповецкая городская поликлиника № 7» (приложение 1);

1.2. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (приложение 2);

1.3. Порядок организации работы телефона «горячей линии» бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Череповецкая городская поликлиника № 7» (приложение 3).

2. Определить номер (8202) 67-67-03, доб.128 номером телефона «горячей линии» для приема сообщений по фактам коррупции.

3. Назначить секретаря Учреждения ответственным лицом за прием, учет, регистрацию и предварительную обработку сообщений, поступающих по телефону «горячей линии».

4. Пункт 1 приказа главного врача от 09.01.2017года № 40 «Об определении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений» изложить в следующей редакции:

4.1. Назначить лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении:

- начальника отдела внутреннего контроля Комиссарову О.В.;

- начальника финансово-экономического и административного отдела Изотову С.К.;

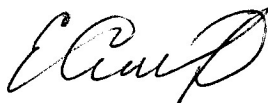
- юрисконсульта Куропаткину Г.А.

5. Начальнику отдела кадров Пахтусовой Г.С. ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под подпись в срок до 01.12.2018 года.

6. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных сотрудников с настоящим приказом под подпись в срок до 15.12.2018 года.

7. Начальнику отдела автоматизированных систем управления Нарушевич Т.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в разделе «противодействие коррупции» в срок до 15.12.2018 года.

И.о. главного врача



Е.С. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

**бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области
"Череповецкая городская поликлиника № 7"**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области "Череповецкая городская поликлиника № 7" (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения, и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляют должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, - главный бухгалтер, начальник финансово-экономического и административного отдела, юрисконсульт.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделить:
 - отдельные процессы;

- составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
 3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которые могут быть получены работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
 4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
 5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, занимающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).
 6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
 - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
 - согласование с органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
 - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
 - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
 - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
 - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
 - использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;*
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционноопасных функций и полномочий);*
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;*
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.*

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;*
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;*

в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

*Перечень должностей БУЗ ВО «Череповецкая городская поликлиника № 7», в
наибольшей степени подверженных коррупционным рискам*

Администратор регистратуры

Главный врач

Главная медицинская сестра

Заместитель главного врача по медицинской части

Заместитель главного врача по клинко-экспертной работе

Заведующий кабинетом медицинской статистики

Заведующий отделением общей (врачебной) практики

Заведующий клинко-диагностической лабораторией

Заведующий женской консультацией

Заведующий педиатрическим отделением

Заведующий отделением медико-социальной помощи

Заведующий хирургическим отделением

*Заведующий отделением организации медицинской помощи детям в образовательных
учреждениях*

Кассир

Начальник отдела внутреннего контроля

Начальник финансово-экономического и административного отдела

Начальник отдела автоматизированных систем управления

Начальник отдела управления кадрами и трудовыми ресурсами

Начальник отдела закупок

Начальник отдела материально-технического снабжения

Старшая медицинская сестра